

T.C.
SERDİVAN KAYMAKAMLIĞI

AŞAĞIDERE İLKOKULU
STRATEJİK PLANI

(2015-2019)

SAKARYA 2015



AŞAĞIDERE İLKOKULU



**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

Mustafa Kemal Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı..

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Küreselleşmenin bütün hızıyla sürdüğü ve bilgi toplumu yolunda hızla ilerleyen dünyamızda her alanda sürekli bir değişim yaşanmaktadır. Genelde toplum ve devletlerin özelde de birey ve kurumların ayakta kalabilmeleri ve başarılı olmaları bu değişimi yakalamalarıyla mümkündür. İşte her alanda yaşanan bu değişimin yakalanmasının yolu da iyi bir plan yapmak ve bu planı adım adım ve ödünsüz uygulamakla olur.

Her alanda yaşanan değişim ve dalgalanmalar ister istemez eğitimi ve eğitim kurumlarını da etkilemektedir. Yani günümüzde eğitim ve eğitim kurumları çok yönlü bir değişim ve dalgalanmayla karşı karşıyadır. Toplum için her türlü olumsuz etkilerin giderilmesinde işlevsel bir mekanizma olan eğitimin verildiği eğitim kurumları toplumsal değerleri toplumun beklentileriyle eşleştirip kendilerini de etkileyen değişimin istenilen yönde olmasını sağlayabilmeleri için stratejik hareket tarzını benimsemeleri gerekmektedir. Bu da en başta iyi bir stratejik plan yapıp bunu ödünsüz uygulamakla olur. Çünkü stratejik planlama, orta ve uzun vadeli hedeflere dayalı yönetim anlayışını, saydamlığı, hesap verebilirliği, katılımcılığı, performansa ve sonuçlara odaklanmayı gerektirir. Diğer bir deyişle stratejik planlama, hedeflenen geleceğin etkili ve verimli olarak biçimlendirilmesi ve yönetilmesidir.

Değişimi yakalamanın ve başarılı olmanın sistemli ve planlı çalışma ile mümkün olabileceği anlayışıyla hazırlandığına inandığım eğitim kurumumuzun 2015-2019 dönemi Stratejik Planı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı Genelgesine ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak ve Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı rehberliğinde hazırlanmıştır.

Kapsamlı, yorucu ve özgün bir çalışmanın ürünü olduğuna inandığım bu stratejik plan; kurumdaki eğitim ve öğretimin geleceği için benimsenen temel ilkeleri, geleceğe ilişkin oluşturulan misyon ve vizyonu, stratejik amaçları ve ölçülebilir hedefleri kapsamaktadır. Büyük bir emek verilerek ve katılımcı bir anlayışla hazırlanan bu planın eğitim kurumumuzun eğitim ve öğretimle ilgili sorunlarının çözülmesinde ilgililere yol gösterici olacağına inanmaktayım. Bu planının hazırlanmasında her türlü özveriyle çalışmayı yapan eğitim kurumunun stratejik plan üst kurulu ile stratejik plan hazırlama ekibine, katkıda bulunan yönetici, öğretmen ve diğer çalışanlar ile veli, öğrenci, ve diğer paydaşlarına en kalbi duygularla teşekkürlerimi sunuyorum.

Bu stratejik planın belirlenen sürede başarıyla uygulanmasıyla eğitim kurumunun eğitimde hak ettiği düzeye ulaşacağına gönülden inanıyor, planın uygulanmasında görev üstlenecek yöneticilerimize, öğretmenlerimize, velilerimize, öğrencilerimize ve diğer eğitim çalışanları ile eğitim gönüllülerine üstün başarılar diliyorum.

Ali DERE

İlçe Milli Eğitim Müdürü



ÖNSÖZ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Muhammet Kemal ÜNAL

Okul Müdür V.

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
İstiklal Marşı		4
Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi		5
Sunuş		6
Önsöz		7
İçindekiler		8
Kurum Kimlik Bilgisi		9
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		10
1.1.Amaç		10
1.2.Kapsam		10
1.3.Yasal Dayanak		10
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		11
1.5.Çalışma Takvimi		12
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		13
2.1.Tarihsel Gelişim		13
2.2.Mevzuat Analizi		15
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		16
2.4.Paydaş Analizi		17
2.5.Kurum İçi Analiz		19
2.5.1. <i>Örgütsel Yapı</i>		19
2.5.2. <i>İnsan Kaynakları</i>		20
2.5.3. <i>Teknolojik Düzey</i>		24
2.5.4. <i>Mali Kaynaklar</i>		26
2.5.5. <i>İstatistikî Veriler</i>		27
2.6.Çevre Analizi		29
2.6.1. <i>PEST-E Analizi</i>		29
2.6.2. <i>Üst Politika Belgeleri</i>		30
2.7.GZFT Analizi		31
2.8.Sorun Alanları		32
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		33
3.1.Misyon		33
3.2.Vizyon		33
3.3.Temel Değerler ve İlkeler		34
3.4.Temalar		35
3.5.Amaçlar		39
3.6.Hedefler		39
4.BÖLÜM:MALİYETLENDİRME		40
4.1Maliyetlendirme-Maliyet Tablosu		41
5.BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		42
5.1Raporlama		42
Onay		43

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	AŞAĞIDERE İLKOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :2 Öğretmen : 5 Memur : 0 Hizmetli :1
Öğrenci Sayısı	74
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu	Tel. : 0 2643138452
Kurum Web Adresi	www.asagidereio.meb.k12.tr
Mail Adresi	asagidereilkokulu@gmail.com ve 732747@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle :Aşağıdereköy Posta Kodu : 54050 İlçe : SERDİVAN İli :SAKARYA
Kurum Müdürü	Muhammet Kemal ÜNAL GSMTel:
Kurum Müdür Yardımcıları	Bayram KILIÇASLAN GSMTel:

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişiminin sürekliliğini sağlamak, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, Aşağıda ilkökulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015-2019 yıllarında gerçekleştirilecek amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
5	10. Kalkınma Planı (2014-2018)

1.4. STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	MUHAMMET KEMAL ÜNAL	MÜDÜR
2	BAYRAM KILIÇASLAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	İBRAHİM SEZER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
4	BETÜL EĞİLMEZ	SINIF ÖĞRETMENİ
5	ÖZNUR YAVUZ	SINIF ÖĞRETMENİ
6	ÜMİT ÖZDEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ
7	DİLEK UYUMUŞ	SINIF ÖĞRETMENİ
8	NEVZAT AYVAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖN.KURULU ÜYESİ
9	FARUK AYVAZ	HİZMETLİ

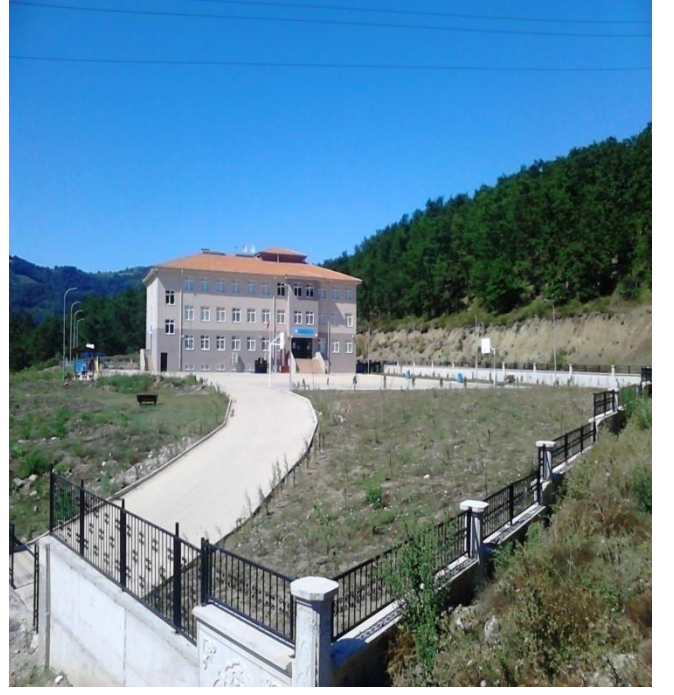
2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1944 yılında bir derslikli köy ilkokulu olarak açılmış ve ilk mezunlarını 5. Sınıfı bitiren öğrencileriyle 1949 yılında vermiştir.1961 yılında ahşap olan ve eskiyen okul binası yıkılarak,yerine taştan iki derslikli olarak yeniden yapılmıştır.1999 Marmara depreminde ağır hasar gören okul binası yıkılarak hayırseverler tarafından 5 derslikli prefabrik bina yapılmıştır. 1997 yılında İlköğretim okullarının 8 yıla çıkmasıyla birlikte 2009 -2010 Eğitim öğretim yılına kadar birleştirilmiş sınıflı köy ilkokulu olarak 5.sınıfa kadar eğitim veren okulumuz; Sakarya büyük şehir belediyesine bağlanmasıyla 6,7 ve 8. Sınıf öğrencilerinin taşınmasının son bulması sonucu 1-8 İlköğretim okuluna dönmüştür. 2013 Şubat ayından itibaren yeni binasına taşınan okulumuz 4+4 ilkokul ve ortaokul olarak eğitim öğretime devam edilmektedir

AŞAĞIDERE İLKOKULU



2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

AŞAĞIDERE İLKOKULU FAALİYET ALANLARI

A-FAALİYET ALANI: EĞİTİM	B-FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci rehberlik hizmetleri➤ Öğretmen rehberlik hizmetleri➤ Veli rehberlik hizmetleri	<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi➤ Sınav işleri➤ Sınıf geçme işleri➤ Rehberlik➤ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi➤ Öğrenim belgesi düzenleme işleri
<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri➤ Kulüp çalışmaları➤ Okul-Çevre ilişkileri➤ Toplum hizmetleri	<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Derece terfi➤ Hizmet içi eğitim➤ Özlük hakları
C-FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	

AŞAĞIDERE İLKOKULU FAALİYET ALANLARI

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	YÖNETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu	Yetersiz	Yeterli	Aynı Kalmalı
3	ÖĞRETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
4					

2.4. PAYDAŞANALİZİ

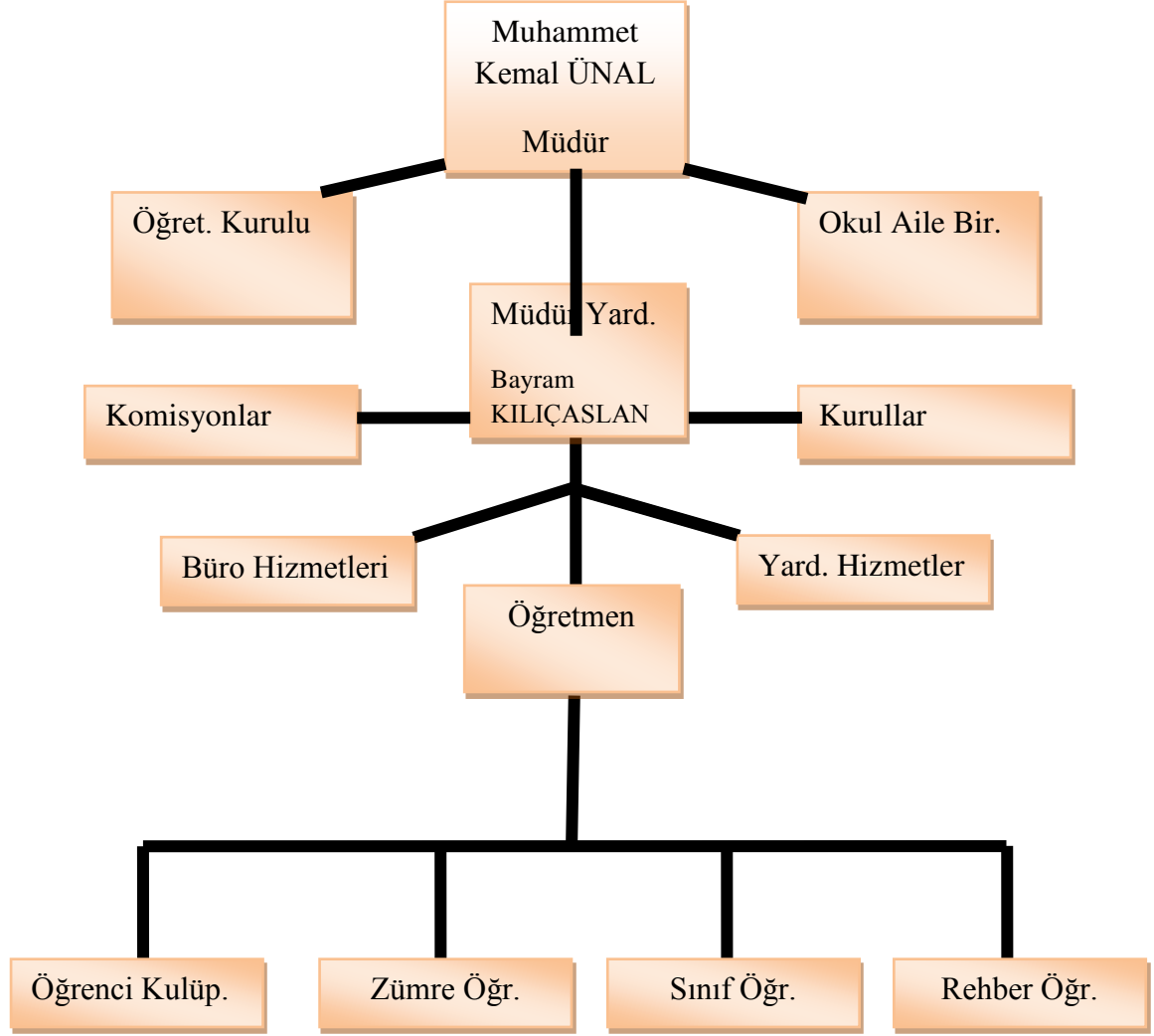
İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Muhtar
Okul Aile Birliği	Mezunlar
Veliler	Diğer Eğitim Kurumları

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Diğer Eğitim Kurumları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. Örgütsel Yapı:



Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Zümre Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak
Okul Sütü Komisyonu	Okula dağıtılan sütleri teslim almak, düzenli bir şekilde dağıtımını yapmak, tutanakları vb. hazırlamak.
Okul-Aile Birliği Kurulu	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs.

2.5.2. İnsan Kaynakları 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	1	0	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	1	100
Yüksek Lisans	1	100
Doktora		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	1	100
40+...	1	100

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-6 Yıl	0
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	0
16+.....üzeri	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Muhammet Kemal ÜNAL	Müdür.	Öğrenen Lider Öğretmen Seminer Toplum Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri İlköğretim Kurumları Standartları Semineri Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Semineri
Bayram KILIÇASLAN	Müdür yardımcıları	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	1	3	4
2	Ana Sınıfı Öğretmeni	0	1	1
3	Özel Eğitim Sınıfı	0	0	0
4	Rehberlik Öğretmeni	0	0	0
TOPLAM		1	4	5

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	
30-40	5
40+...	

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	5
11-15 Yıl	0
16+.....üzeri	0

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0
3	Sözleşmeli İşçi	1	0	0	1	1
4	Sigortalı İşçi	0	0	0	0	0

Çalışanların Görev Dağılımı:

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul müdürü; 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
	Müdür Yardımcıları	Okul Müdürü Tarafında verilen ve paylaşılan her türlü eğitim öğretim görevi ve idari işeri yapar.

2	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
---	-------------	--

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	74	0	50	2	4	4

2.5.3. Teknolojik Düzey

2.5.4. Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2013	2014	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	5	5	12	21
Yazıcı	3	3	3	3
Tarayıcı	1	1	1	1
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	12	12	12	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	1
Fen Laboratuvarı	1	1	1	0
Bilgisayar Lab.	0	0	0	1
Fotoğraf makinesi	0	0	0	1
Kamera	0	0	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0
Fotokopi makinesi	1	2	3	0

Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X			0
Ekipman Odası	X			0
Kütüphane	X			0
Rehberlik Servisi		X		1
Resim Odası		x		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Ev Ekonomisi Odası		X		1
İş ve Teknik Atölyesi		x		1
Bilgisayar laboratuvarı		X		1
Yemekhane		X		0
Spor Salonu		X		1
Otopark	X			0
Spor Alanları	X			0
Kantin		x		1
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X			0
Atölyeler		X		0
Bölmelere Ait Depo		X		0
Bölüm Laboratuvarları		X		0
Bölüm Yönetici Odaları		X		0
Bölüm Öğrt. Odası		X		0
Teknisyen Odası		X		0
Bölüm Dersliği		X		0
Arşiv	X			0
.....				

2.5.5. Mali Kaynaklar

Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul aile Birliği	7000	9000	10000	11000	12000	13000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer						
.....						
TOPLAM	7000	9000	10000	11000	12000	13000

Okulun Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5000	2000	6000	2500	7000	3000
Küçük onarım		500		600		1000
Bilgisayar harcamaları		450		750		1000
Büro malz. harcamaları		500		600		700
Telefon		200		300		350
Yemek		0		150		250
Sosyal faaliyetler		400		400		700
Kırtasiye		450		400		500
Vergi harç vs		600		800		1600
.....						
GENEL	5000	5100	6000	6500	7000	7750

2.5.6. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
5	43	31	74	15

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	47	34	40	32	28	42
Toplam Öğrenci Sayısı	81		72		70	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
16	14	14	16	14	14

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	81	0
2012-2013	72	0
2013-2014	70	0
2014-2015	70	0
2015-2016	74	0

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
6900	2500	4400

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	0	0
Yemekhane	0	0
Toplantı Salonu	0	0
Konferans Salonu	100	100m2
Seminer Salonu	0	0

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	VAR	X
Futbol Sahası	VAR	X
Kapalı Spor Salonu	X	X
Diğer		

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2011–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu ve bölgeler arası öğrenci değişimi bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Köy hayatından şehir hayatına geçiş ve yeni bir bölgede eğitim çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği okul geçişinde eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır.</p>	<p>Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması, tüm kurumların ADSL bağlantısının olması, bilginin hızlı üretimi, erişebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim / paylaşım olanakları, e – okul / e – devlet uygulamaları teknolojinin kullanımına yönelik tehditler.</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>Bölgenin bir orman bölgesi olması Öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanınması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler tüketilmesi. Bölgenin geçiş iklimi olan bir yapıya sahip olması.</p>	<p>Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p>

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	
12	
13	

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.2. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması4. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması6. Sınıf mevcutlarının uygun olması.7. Derslik sayısının yeterli olması8. Okul – Aile Birliğinin etkin bir şekilde çalışması	<ol style="list-style-type: none">1. Dershane donanımlarındaki teknolojik eksiklikler2. Okulun gelirinin az olması.3. Yardımcı hizmet personelinin yeterli olmaması.4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.5. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı6. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. İnternet bağlantısının olması2. Okulun şehir gürültüsünden uzak olması3. Fiziki alanların geniş ve geliştirmeye açık olması4. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun köy merkezinden uzak olması2. Okulun büyüklüğü nedeniyle bina bakımı ve güvenliğinin yetersizliği.3. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.

2.8. SORUN ALANLARI

TEMEL SORUN ALANLARI	
1- OKUL FİZİKSEL DURUMU	1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.
2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI	1. Öğrencilerin okuma alışkanlığını yeterince sevmemeleri. 2. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarının tam karşılanmaması. 3. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması
3- PAYDAŞ SORUNLARI	1. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri. 2. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı. 3. Velilerin okul ile iletişiminin az olması. 4. Okulun gelirinin az olmaması

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1 MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

3.2 VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

3.3 TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

Stratejik Amaç-1

Kaliteli bir eğitim-öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

Stratejik Hedefler-1

1. Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
2. Sınıfların eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
3. Koridorları yeniden düzenlemek.
4. Okulun güvenliğini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	1.1.1	Okulda yapılan düzenleme çalışmaları s.	2	3	3	1	1	1	2	2	
PG	1.1.2	Sınıfa alınan demirbaş sayısı	4	4	5	3	3	5	5	6	
PG	1.1.3	Koridor için alınan demirbaş sayısı	0	0	4	5	2	2	2	3	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Okul çevre düzenlemesi çalışmaları(Okul bahçesine çeşme yapılması,voleybol sahasına direk yapılması,bank sayısının artırılması vb.)	Muhammet Kemal ÜNAL Okul Aile Birliği	Ocak 2015-Ocak2016	2000	2000	2000	2000	2000	10000
Sınıfların yeniden düzenlenmesi ç.	Muhammet Kemal ÜNAL Okul Aile Birliği,Muhtar	Ocak 2015-Ocak2016	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Koridorun yeniden düzenlenmesi ç.	Muhammet Kemal ÜNAL Okul Aile Birliği,Muhtar	Ocak 2015-Ocak2016	1000	1000	1500	1500	1500	6500

TEMA-2 EĞİTİM-ÖĞRETİM**Stratejik Amaç-2**

Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.

Stratejik Hedefler-2

1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
2. Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
3. Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
4. Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek
5. Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.2.1	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı	25	36	47	50	60	70	80	90	
PG	2.2.2	Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı	10	15	20	20	25	30	35	40	
PG	2.2.3	Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı	8	12	18	20	30	35	45	50	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi	Muhammet Kemal ÜNAL Okul Aile Birliği	Ocak 2015-Ocak2016	100	100	100	100	100	500
Eğitim-öğretime araç-gereç temini	Muhammet Kemal ÜNAL	Ocak 2015-Ocak2016	500	750	1000	1000	1000	4250
Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği	Muhammet Kemal ÜNAL Okul Aile Birliği	Ocak 2015-Ocak2016	500	500	500	750	750	3000

TEMA-3 PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

Stratejik Amaç-3

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

Stratejik Hedefler-3

1. Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
2. Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
3. Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.
4. Ev ziyaretleri yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	3		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG	3.3.1	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	3	4	4					
PG	3.3.2	Okulla iletişimi artan veli sayısı	25	45	58					
PG	3.3.3	Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı	15	36	57					
PG	3.3.4	Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı	16	16	18					

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Veli eğitim çalışmaları	Muhammet Kemal ÜNAL Okul Aile Birliği	Ocak 2015-Ocak2016	-	-	-	-	-	-
Veli ziyaretleri çalışması	Muhammet Kemal ÜNAL Okul Aile Birliği	Ocak 2015-Ocak2016	-	-	-	-	-	-

TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKSEL DURUM	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
		Sınıfları eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
		Koridoru yeniden düzenlemek.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
		Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
		Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
		Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek
		Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okulve öğrencilere katkısını arttırmak.	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
		Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
		Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.
		Ev ziyaretleri yapmak.

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYET TABLOSU(2015-2019)

TEMALAR	STRTEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
FİZİKSEL DURUM	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	8000
	Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.	5000
	Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.	3000
	Koridoru yeniden düzenlemek.	1000
EĞİTİM ÖĞRETİM	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	1500
	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.	500
	Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.	500
	Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.	500
	Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek(Alınan Malzeme Fiyatı)	2000
	Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.	2000
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	
	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.	0
	Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.	0
	Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.	0
	Ev ziyaretleri yapmak.	0
TOPLAM MALİYET		24000

5. BÖLÜM

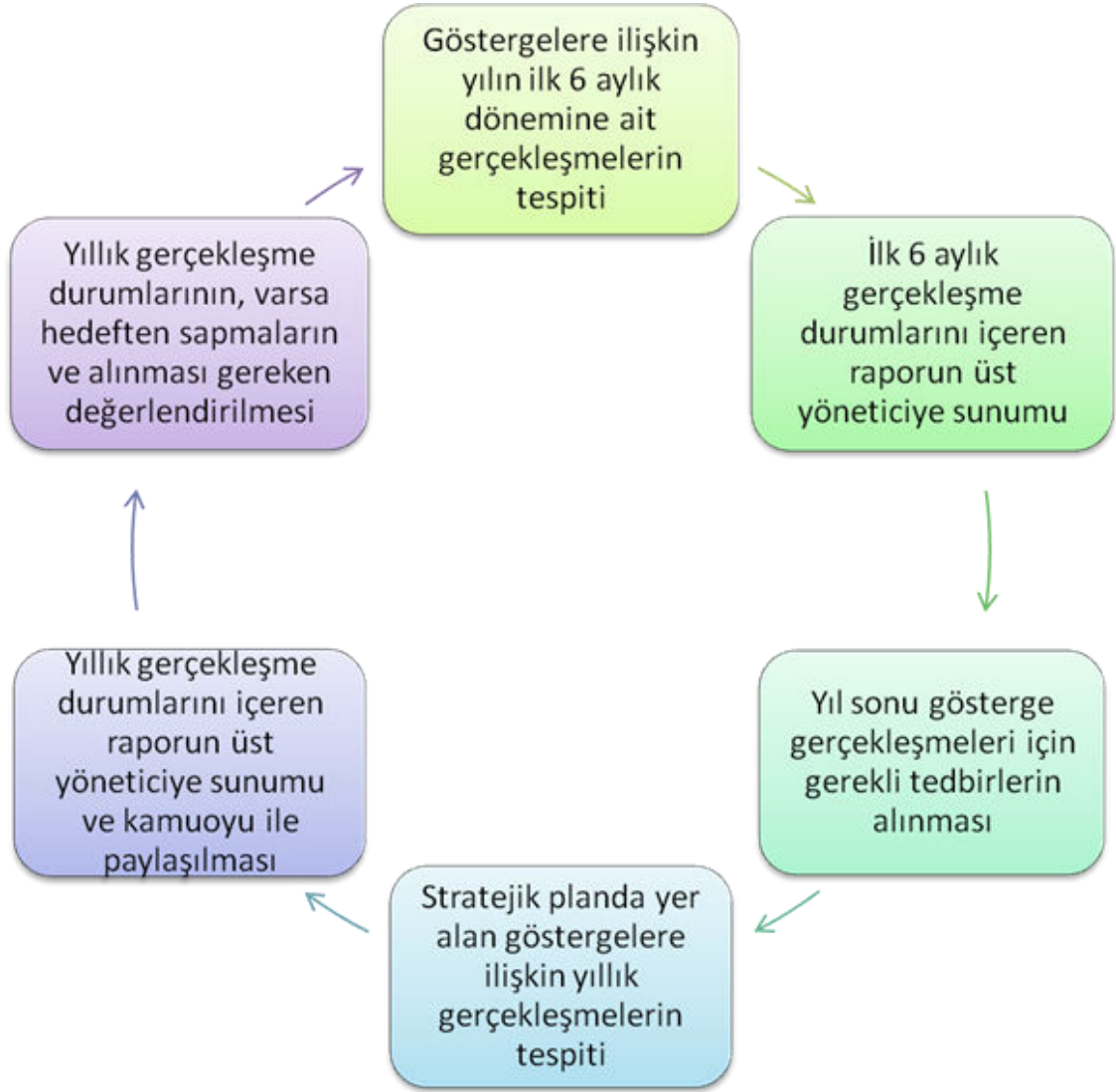
İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini aşağıda belirtilen süreçler oluşmaktadır.

1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması.

2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SPE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Aşağıdere İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli



Yukarıda sunulan Aşağıdere İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Yılı Stratejik Planı 43 sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Muhammet Kemal ÜNAL
Okul Müdür V.

Uygun görüşle arz ederim.
Murat ARSLAN
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

UYGUNDUR
.../.../2016
Ali DERE

İlçe Milli Eğitim Müdürü